

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

SERVIZIO DI SELEZIONE E RECUPERO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI (CODICE C.E.R. 20.03.07), IMBALLAGGI MISTI (CODICE C.E.R. 15.01.06), CARTA E CARTONE (CODICE 20.01.01), IMBALLAGGI IN CARTA (CODICE C.E.R. 15.01.01), IMBALLAGGI IN VETRO (CODICE C.E.R. 15.01.07), LEGNO (CODICE C.E.R. 20.01.38), PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROCCELLA JONICA

CIG: 87311168D9

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Jonica Multiservizi SpA – Via Matteotti, 56. – Tel.: 0964866287 - CF: 01535470809 - sito internet: <https://www.jonicamultiservizi.it>, posta elettronica certificata: jonicamultiservizispa@pec.it .

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

2. LE OFFERTE VANNO INVIATE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA INFORMATICO "E-PROCUREMENT".

Le caratteristiche generali dell'opera, la natura e l'entità delle prestazioni sono riportate negli elaborati che sono disponibili sul sito internet www.jonicamultiservizi.it/bandi-gara-contratti.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Roccella Jonica

4. DURATA DELL'APPALTO:

Il contratto di appalto ha durata di anni 2 (due) dalla stipula del contratto, con facoltà per la Società di proroga per ulteriore mesi 3 (tre). Il servizio, nelle more della stipula del contratto, potrà essere affidato sotto riserva di legge.

La Società Jonica Multiservizi S.p.A si riserva la facoltà di avvalersi della proroga del servizio, per ulteriori mesi tre, ai medesimi patti e condizioni, nelle more della conclusione della procedura di gara per il nuovo affidamento, nella misura strettamente necessaria.

La Società si potrà avvalere della facoltà di consegnare il servizio nelle more di stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si avvarrà della facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del codice, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dall'originario

aggiudicatario.

4.1 PENALI

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà della Società di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'appaltatore, oltre all'obbligo di porre rimedio, in un termine stabilito dalla Società, all'infrazione contestata e al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Società, a causa dell'inadempimento, è tenuto, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. n. 50/2016, al pagamento di una penalità per un importo giornaliero compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Tali penalità non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

5. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

L'importo presunto per l'intero periodo contrattuale è di € 212.330,00, oltre IVA, il costo della sicurezza è pari a zero in quanto non presenta rischi da interferenza

Codice C.E.R.	Descrizione rifiuto - CDR	t/anno 2020	t/complesive per anni 2 (due)
20 03 07	rifiuti ingombranti	130	260
15 01 06	imballaggi in materiali misti	300	600
20 01 01	Carta e cartone	250	500
15 01 01	Imballaggi in carta	50	100
15 01 07	Imballaggi in vetro	350	700
20 01 38	Rifiuti di tipo legnoso grezzo	40	80
3 mesi eventuale proroga	rifiuti		
	di cui		
20 03 07	rifiuti ingombranti		33
15 01 06	imballaggi in materiali misti		75
20 01 01	Carta e cartone		63
15 01 01	Imballaggi in carta		12,50
15 01 07	Imballaggi in vetro		87,50
20 01 38	Rifiuti di tipo legnoso grezzo		10
TOTALE	RIFIUTI	t	2.521

L'importo sopra indicato è calcolato sulla base del servizio preventivato che potrà subire delle variazioni in più o in meno secondo la produzione dell'utenza. I prezzi unitari a base di gara (IVA 10% esclusa) sono:

C.E.R. 20.03.07	–	260,00 €/Tonn.
C.E.R. 15.01.06	–	110,00 €/Tonn.
C.E.R. 20.01.01	–	50,00 €/Tonn.
C.E.R. 15.01.01	–	50,00 €/Tonn.
C.E.R. 15.01.07	–	30,00 €/Tonn.
C.E.R. 20.01.38	–	50,00 €/Tonn.

Detto importo si intende comprensivo di ecotassa (se dovuta) ed eventuale contributo ambientale. Il prezzo offerto rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

L'importo presunto sopra riportato pari ad € 212.330,00 più IVA, è stato ottenuto considerando una quantità di rifiuti da conferire stimata sull'anno 2020, per la durata del servizio (2 anni) più eventuale proroga pari a mesi tre (3).

Le quantità e gli importi sopra indicati hanno valore puramente indicativo. Nessun obbligo sussiste per la Società Appaltante e nessuna richiesta di possibile indennizzo può essere avanzata dall'Aggiudicatario qualora l'avvio a selezione e recupero non raggiungano le quantità o gli importi sopra indicati. Sussiste, invece, l'obbligo per l'Aggiudicatario di effettuare il servizio, anche oltre gli importi e le quantità sopra indicate, fino ad un massimo del 20% del quantitativo stimato, purché detti recuperi siano riferiti al periodo compreso nella durata del presente appalto ed eventuali, successive proroghe.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto “**SERVIZIO DI SELEZIONE E RECUPERO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI (CODICE C.E.R. 20.03.07), IMBALLAGGI MISTI (CODICE C.E.R. 15.01.06), CARTA E CARTONE (CODICE 20.01.01), IMBALLAGGI IN CARTA (CODICE C.E.R. 15.01.01), IMBALLAGGI IN VETRO (CODICE C.E.R. 15.01.07), LEGNO (CODICE C.E.R. 20.01.38)**”, **PROVENIENTI DAL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROCCELLA JONICA**”, raccolti presso l'isola ecologica Comunale di Raccolta del Comune di Roccella Jonica, per un quantitativo annuo, presunto e non vincolante, come sopra riportato.

Successivamente al conferimento l'aggiudicatario si impegna ad eseguire, nel rispetto delle norme vigenti e delle autorizzazioni in suo possesso, le necessarie operazioni di selezione, trattamento e recupero.

Qualora il conferimento presso piattaforma autorizzata supera la distanza, andata e ritorno, di 400 Km dal centro di raccolta ubicato nel Comune di Roccella Jonica, le eventuali spese di trasporto saranno a carico della ditta aggiudicatario.

Pertanto alla gara possono partecipare anche operatori economici in possesso di impianto eccedente la distanza su indicata, in tal caso l'operatore economico dovrà corrispondere alla Società il corrispettivo di € 2,50 (diconsi dueuro/50) per Km da detrarre dall'importo della fattura mensile.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le modalità di pagamento dei corrispettivi sono indicate all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **White list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016). In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, l'iscrizione alla c.d. **White list** deve essere posseduta dalle Imprese raggruppate e/o consorziate con riferimento al servizio che ciascuna, eventualmente, eseguirà nell'appalto. In caso di partecipazione di CONSORZIO STABILE, l'iscrizione alla c.d. White list deve essere posseduta dal Consorzio.

10. REQUISITI DI IDONEITA'

Le imprese concorrenti devono, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al registro delle imprese istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei contratti pubblici), per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., a cui andranno allegate le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- b) iscrizione, alla data di partecipazione della presente procedura di gara, nelle apposite categorie di riferimento **dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali**;
- c) (per le società cooperative/consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive;
- d) possesso di autorizzazione al funzionamento di un impianto per il servizio di ricezione, avvio a selezione e recupero dei rifiuti con codice CER 20.03.07 – 15.01.06 – 20.01.01 – 15.01.01 – 15.01.07 – 20.01.38 (D. Lgs. 152/06) in corso di validità (qualora la validità della stessa sia uguale o inferiore a sei mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara, è necessario aver presentato istanza di rinnovo all'Ente preposto al rilascio);

10.1 REQUISITI DI CAPACITÀ' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) aver realizzato un **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore al 100% dell'importo annuale stimato a base di gara.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.

Per tali ragioni, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economica e tecnica idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, in considerazione della rilevanza, anche economica, dell'approvvigionamento. Tali servizi dovranno essere prestati anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione dei medesimi di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la corretta e regolare esecuzione contrattuale.

Ciò detto, il requisito di cui al punto 10.1 e i requisiti di cui al punto 10.2 del presente Disciplinare, con particolare riferimento al rispettivo importo richiesto, sono stati determinati in modo tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori oggetto di gara. In particolare, nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari:

- se trattasi di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante certificazione rilasciata in originale o in copia conforme e vistata dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- se trattasi di forniture prestate a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da **meno di due anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, per un importo almeno pari al 100% dell'importo stimato annuo a base di gara.
- b) dichiarazione, di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2018 e/o UNI EN ISO 14001: 2018 rilasciata da Enti certificatori accreditati;

La comprova del requisito a, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La comprova del requisito b, deve essere fornita una dichiarazione da parte dell'Ente certificatore il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2018 e UNI EN ISO 14001: 2018.

10.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità professionale indicato al punto 10.a relativo all'iscrizione al registro delle imprese istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei contratti pubblici), per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., a cui andranno allegate le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. **Il requisito di idoneità professionale indicato al punto 10.b**, relativo all'iscrizione all'albo gestori ambientali, deve essere posseduto dalle Imprese raggruppate e/o consorziate tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto. Il requisito comunque, deve essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese raggruppande/raggruppate.

Il requisito di capacità economica e finanziaria indicato al punto 10.1.a relativamente alla realizzazione di un fatturato specifico annuo, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: 1) nella misura minima del 40% per la mandataria e nella misura minima del 10% per ogni singola mandante, fermo restando il soddisfacimento del 100% dell'intero requisito da parte del raggruppamento.

Il requisito di indicato al punto 10.2.a, relativamente all'espletamento di un servizio analogo, deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito di indicato al punto 10.2.b, relativamente al possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2018 e UNI EN ISO 14001: 2018 rilasciata da Enti certificatori accreditati, deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

11. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale indicato al punto 10.a relativo all'iscrizione al registro delle imprese istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei contratti pubblici), per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di

iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., a cui andranno allegate le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di idoneità professionale indicato al punto 10.b, relativo all'iscrizione all'albo gestori ambientali, deve essere posseduto dal Consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle consorziate – per le quali il consorzio concorre- con riferimento alla tipologia di servizio (“categoria” e corrispondente “classe”) che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto;

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, rispettivamente indicati ai punti 10.1.a, 10.2.a e 10.2.b, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore

dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Società accerta il pagamento mediante consultazione dell'ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. LA PIATTAFORMA “E-PROCUREMENT” GA-T

14.1 IL SISTEMA “E-PROCUREMENT”GA-T

La procedura di gara si svolge esclusivamente per via elettronica, avvalendosi della piattaforma “E-procurement”GA-T. Il Sistema è disponibile per qualsiasi operatore economico che si doti di quanto indicato nel successivo paragrafo, dotazioni informatiche comunemente disponibili al pubblico e generalmente in uso.

Gli scambi di comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, come meglio specificato al punto 2.3, avvengono tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e tramite le funzionalità della piattaforma “E-Procurement”GA-T.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo – ai fini della partecipazione alla gara – la propria casella PEC nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discute.

Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni sono realizzate in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle domande di partecipazione e delle offerte e da non consentire alla stazione appaltante di prendere visione del contenuto delle stesse prima della scadenza del termine previsto per la loro presentazione.

La piattaforma “E-Procurement” impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, fermo restando la possibilità per l'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, di presentare una nuova offerta la quale annulla e rende invalida quella precedentemente presentata; per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente alla Stazione appaltante, in nessun momento della procedura, l'apertura e quindi la visione del contenuto della stessa.

Il Sistema, inoltre, provvede all'attestazione ed al tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma, compresa l'ora e la data esatta della ricezione delle offerte, garantendo l'inalterabilità delle registrazioni (log) di sistema; i dati sono archiviati digitalmente nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici e fanno piena prova nei confronti degli utenti, hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Sul Sistema il tempo tracciato è quello nel quale vengono compiute le azioni attraverso la piattaforma “E-Procurement” GA-T ed è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con specifico riferimento alle operazioni effettuate su E-Procurement GA-T.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti allo stato della tecnica. In ogni caso non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti: in tal caso la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non

aggiudicazione della gara, riservandosi la facoltà di posticipare il termine di chiusura della procedura, dandone comunicazione tramite PEC ai concorrenti.

Ove possibile la Stazione Appaltante comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso alla piattaforma "E-Procurement" GA-T potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza; anche in tali casi la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare le scadenze di gara.

Fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema, i loro dipendenti e collaboratori, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, così come

da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio della piattaforma "E-Procurement" e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima. La S.U.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'A.N.A.C. per gli opportuni provvedimenti di competenza.

14.2 REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA "E-PROCUREMENT"

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono registrarsi al portale <http://jonicamultiservizi.ga-t.it/>.

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al soggetto richiedente l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Con la stessa, l'operatore interessato dovrà fornire i dati anagrafici e le informazioni ritenute necessarie, ivi inclusa l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che verrà utilizzata per le comunicazioni relative alla presente procedura.

L'operatore registrato ha l'onere di aggiornare i dati e le informazioni forniti al momento della registrazione.

La registrazione deve essere effettuata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'operatore economico concorrente ai fini della procedura; detto soggetto deve essere il medesimo soggetto che invierà l'offerta attraverso il Sistema.

In caso di partecipazione in forma associata devono provvedere alla registrazione tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Dopo aver inviato il modulo di registrazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica all'operatore economico le chiavi di accesso (costituite da "User ID" e "Password") che vengono inviate sulla casella di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione.

I concorrenti sono tenuti a conservare le chiavi di accesso con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a non cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema e in generale ai terzi. I concorrenti dovranno impegnarsi, altresì, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e

la protezione di dette credenziali.

L'operatore economico prende atto e riconosce che l'utilizzo delle chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque all'operatore economico stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

È onere dell'operatore economico comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del proprio legale rappresentante o comunque del soggetto che ha ottenuto le chiavi di accesso.

14.3 PREDISPOSIZIONE OFFERTA DI GARA SULLA PIATTAFORMA "E-PROCUREMENT"

L'operatore economico, dovrà accedere alla pagina di Login della piattaforma "E-Procurement" GA-T, nel seguente modo:

1. accedere al sito <http://jonicamultiservizi.ga-t.it/>;
2. accedere alla pagina di login ed accreditarsi al sistema attraverso l'inserimento della propria "User ID" e "Password";
3. ricercare la presente procedura di gara andando nella scheda "Procedure Aperte" presente sulla barra orizzontale e cliccare "Procedure in corso di esecuzione".

L'operatore può quindi procedere ad allegare i documenti relativi alla documentazione amministrativa come meglio specificato successivamente.

Il Sistema accompagna l'operatore economico nella preparazione dell'offerta attraverso vari stadi che consentono di predisporre la documentazione richiesta, di sottoscriverla con firma digitale e di caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, ai fini dell'invio della stessa.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante, invio che avviene solo utilizzando la funzionalità "invio offerta" meglio specificata nel paragrafo successivo.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza

14.4 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento predisposto dall'operatore economico deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana, fatto salvo quanto di seguito indicato e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

Gli importi devono essere dichiarati in Euro (€).

Tutti i documenti dovranno essere formati in origine come documento digitale e quindi essere sottoscritti da colui che, a seconda della tipologia di dichiarazione prevista, è deputato a firmarli. Nel caso in cui un documento debba essere sottoscritto da più soggetti, questi dovranno tutti apporre le loro firme digitali sul documento di che trattasi. La mancata apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 comma 8 lettera a) e dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016, equivale a mancata sottoscrizione dell'offerta.

Qualora un documento non sia stato formato in origine come documento digitale e viene richiesto nel seguito di essere allegato come originale o come copia conforme all'originale occorrerà procedere alla

sua autenticazione con le modalità di cui all'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

Qualora un documento venga richiesto in copia semplice l'operatore economico potrà allegare il documento formato in origine come documento digitale o la scansione di un documento formato in origine come documento in cartaceo. In tale ipotesi occorrerà apporre al documento la firma digitale del sottoscrittore quale dichiarazione di possesso dell'originale del documento di cui viene allegato copia semplice.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere:

- ✓ in formato elettronico con estensione (formato) ".pdf" di tipo "pdf/A 1a" o "pdf/A 1b"5 o altro formato che produca un documento informatico statico;
- ✓ sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente (per come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare) con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'Operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dall'operatore economico attraverso LA PIATTAFORMA non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB (Cento Megabyte). Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero qualora l'Operatore economico preveda il caricamento di numerosi file, occorrerà utilizzare un software di compressione dati.

14.5 CHIARIMENTI SU INSERIMENTO DOMANDA AD OPERATORI DELLA PIATTAFORMA

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione la Società metterà a disposizione un operatore della piattaforma al numero 379.1907237 Sig. Gennaro

15. CHIARIMENTI SU INSERIMENTO DOMANDA AD OPERATORI DELLA PIATTAFORMA

La predisposizione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dal Sistema, che consentono di predisporre la:

- ✓ Documentazione amministrativa.
- ✓ Offerta economica.

Le offerte dovranno essere presentate entro il termine previsto dal bando di gara, pena la loro irricevibilità e comunque la non ammissione alla procedura.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica nella documentazione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte (digitalmente) dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve procedere a caricare (upload) a sistema la documentazione costituente la documentazione amministrativa.

La documentazione amministrativa dovrà essere caricata nel Sistema utilizzando le due sezioni per ognuna delle quali, di seguito, verrà dettagliata la documentazione da accludere.

In ciascuna Sezione sarà consentito il caricamento di un solo file e pertanto, per procedere con il caricamento di più file in una stessa Sezione, occorrerà utilizzare un software di compressione (così come già ricordato), al fine di avere quale prodotto finale un unico file che contiene diversi documenti digitali, ciascuno dei quali debitamente firmati. Il file compresso non necessiterà di essere a sua volta firmato.

Nella **documentazione amministrativa** accorrerà inserire:

1. Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, fatto salvo il caso di RTI/Consorzio costituito;
2. DGUE, resa ai sensi dell'art. 85 del Codice, sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, compresi ciascun subappaltatore indicato, eventuali operatori ausiliari e infine, dai consorziati indicati come esecutori.
3. Procura (in originale o copia autentica) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 comma 1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento o ancora, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, che deve essere allegata in copia conforme all'originale;
4. limitatamente ai Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, GEIE e Aggregazioni di imprese deve essere allegata documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
5. attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC (copia semplice);

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il **Modello n. 1 -Domanda di partecipazione** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda, secondo le modalità di cui al punto 13.4, è sottoscritta:

- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda

di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il Modello n. 2 – DGUE, messo a disposizione da questa Stazione Appaltante) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni già inserite dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI, ed inoltre e la dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 15.7.
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI e la dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 15.7.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 9 del presente disciplinare

Il DGUE deve essere presentato (sottoscritto dai soggetti di cui al punto 0 e secondo le modalità di cui al punto 12.5.):

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. I consorziati indicati come esecutori devono presentare la dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 15.8.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- ✓ copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- ✓ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- ✓ dichiarazione attestante (preferibilmente redatta secondo il Modello n. 3 – Atto di impegno):
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- ✓ copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- ✓ dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- ✓ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, che intende partecipare, dovrà provvedere ad inviare l'Offerta Economica, attraverso la piattaforma "E-procurement", seguendo i passi indicati dalla procedura.

L'offerta economica consiste nell'indicazione della percentuale unica di ribasso offerto valevole per ogni C.E.R, in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara per il "SERVIZIO DI SELEZIONE E RECUPERO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI (CODICE C.E.R. 20.03.07), IMBALLAGGI MISTI (CODICE C.E.R. 15.01.06), CARTA E CARTONE (CODICE 20.01.01), IMBALLAGGI IN

CARTA (CODICE C.E.R. 15.01.01), IMBALLAGGI IN VETRO (CODICE C.E.R. 15.01.07), LEGNO (CODICE C.E.R. 20.01.38), PROVENIENTI DAL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROCCELLA JONICA”

Nell'offerta economica l'operatore dovrà altresì indicare:

- ✓ i costi della propria manodopera. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs.50/2016;
- ✓ i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del lavoro offerto. I costi relativi alla sicurezza aziendale devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del lavoro al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante.

La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa.

L'offerta non dovrà contenere alcuna limitazione di validità o altri elementi in contrasto con le disposizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La procedura di gara sarà valida anche con una sola offerta.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, all'uopo nominato, senza operare alcuna valutazione di carattere discrezionale, procederà in seduta riservata, trattandosi di gara telematica, alla verifica della documentazione e quindi all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti ai fini della valutazione dell'ammissione degli offerenti alle fasi successive della gara.

Il Seggio di gara preliminarmente procederà con la presa d'atto delle offerte pervenute entro il termine stabilito dal Bando di gara per come ammesse dal Sistema e procederà a:

- a) all'apertura digitale della sezione contenente la documentazione amministrativa;
- b) verificare la corretta sottoscrizione dei documenti con firma digitale;
- c) verificare la presenza di tutti i documenti richiesti negli atti di gara e la corretta compilazione degli stessi;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

22. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione delle offerte anomale sarà effettuata, a quelle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 95 di cui sopra.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento a quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) e dalla relativa normativa di attuazione incluse le successive modifiche e integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali raccolti dalla Stazione Appaltante è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, nonché allo svolgimento delle attività ad essa correlate e/o comunque conseguenti.

Il trattamento dei dati personali, quali definiti all'art. 1 del GDPR, acquisiti all'atto ed in costanza dell'espletamento della presente procedura di gara (cfr. paragrafo 15.8), avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, ai sensi della vigente normativa, con particolare riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare per la loro protezione. In particolare, in relazione alle descritte finalità, il trattamento di detti personali verrà effettuato con idonei strumenti (manuali, informatici e telematici), con logiche strettamente correlate alle indicate finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati, proprio perché acquisiti all'atto ed in costanza dell'espletamento della presente procedura di gara, saranno soggetti a trattamenti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari verrà svolto esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici. I dati personali acquisiti, all'atto ed in costanza dell'espletamento della presente procedura di gara, verranno conservati solo per il tempo strettamente necessario alle finalità per le quali vengono raccolti nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi dell'art. 5 del GDPR e, dopo la cessazione della procedura per il tempo necessario per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge, nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e regolamenti. Nel caso di contenzioso, giudiziale o stragiudiziale, i dati personali acquisiti verranno conservati per tutta la durata dello stesso e, comunque, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità di tutte le azioni di impugnazione.

In qualunque momento, fermo il rispetto del principio della parità di trattamento, ciascun concorrente relativamente ai dati personali acquisiti, all'atto ed in esecuzione, sino alla cessazione di ogni rapporto, della presente procedura, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 ed agli artt. 15-22 del GDPR nonché, in quanto applicabile, di cui all'art. 7 del Codice della Privacy (D.lgs. 196/2003).

Il responsabile del procedimento

Ing. Giuseppe Tedesco



via G. Matteotti, 56 – Roccella J. (RC)
Tel. 0964.866287
Fax 0964.84515
info@jonicamultiservizi.it
C.F. e P.I. 01535470809.
www.jonicamultiservizi.it